

УТВЪРЖДАВА:
Татяна Атанасова.....
Директор на ДГ „Дъга”
гр. Пазарджик
Със Заповед №10/15.09.2025 г.

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ ОБУЧЕНИЕ И ТРУД НА ДГ „ДЪГА“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** Настоящият правилник е разработен на основание следните нормативни документи:
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд(доп. ДВ бр. 27/29.03.2024 г.);
 - Кодекс на труда;
 - ЗПУО;
 - Закон за здравето;
 - Закон за защита при бедствия;
 - Инструкция от 05.07.1996 год. на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на предучилищното и училищно образование;
 - Наредба № 3/05.02.2007 год. за здравните изисквания към детските градини, изм. и доп. ДВ бр. 108/27.12.2024 г.);
 - Наредба № 7/ 23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване(изм. ДВ бр. 95/29.11.2016 г.);
 - Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 год. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд(изм. и доп. ДВ бр. 54/25.06.2024 г.);
 - Наредба № 5 от 11.05.1999 год. за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска(доп. ДВ бр. 100/24.11.2020 г.);
 - Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите(попр. ДВ бр. 50/20.06.2025 г.).
- Чл. 2.** Правилникът се утвърждава от директора на детската градина всяка учебна година.
- Чл. 3.** Правилникът се актуализира при въвеждането на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда.

Чл. 4. Правилникът се отнася за всички участници в предучилищното възпитание и урежда техните права и задължения по осигуряване и контрол на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд (ЗБУВОТ).

Чл. 5. За осигуряване на ЗБУВОТ при провеждане на трудови дейности, възпитателни, учебни и извънучилищни дейности се спазват установените единни правила за безопасност на труда.

Чл. 6. Отговорност по изпълнение на правилника носят всички участници в предучилищното възпитание на територията на детската градина.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 7. В детската градина се води задължително следната документация:

- Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекция по труда;
- Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
- Книга за периодичен инструктаж;
- Служебна бележка за проведен начален инструктаж;
- Регистър за трудови злополуки.

Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА ЗБУВОТ

Чл. 8. ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното осигуряване на ЗБУВОТ в учебното заведение по действащата нормативна база, изброена в чл. 1 от Правилника.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на ЗБУВОТ на учебното заведение, което ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира наличният Правилник на база настъпили промени в нормативната уредба.
4. Организира запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал, децата и техните родители с Правилника по ЗБУВОТ.
5. Създава условия за опазване на живота на децата от рискове, които могат да възникнат и укрепва здравето им.
6. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на ЗБУВОТ в детската градина.
7. Организира съвместно с медицинският персонал провеждането на различни здравни мероприятия, свързани с поддържането на реда и хигиената на територията на детската градина.
8. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на извършваната дейност и на работното място, като отчита възможните опасности и резултати от оценката на риска на съответното работно място.
9. Организира разработването и актуализира наличните правила, норми и инструкции за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

10. Организира извършването на контролни замервания на факторите на работната среда, импеданс Z_s на контур „Фаза-защитен проводник“, съпротивление на заземителната и мълниязащитните инсталации от акредитиран орган за контрол от група „С“.
11. Разработва указания за реда и начина за изпълнение на трудовите задължения, като се спазват изискванията за безопасност при работа.
12. При сключване на трудови договори с лица с намалена работоспособност изисква необходимите документи и съблюдава условията на труд.
13. Разработва длъжностните характеристики съгласно Националният класификатор на професиите и длъжностите, указанията на МОН и КТ и основните им задължения за опазване на тяхното здраве и здравето на останалите работещи в детската градина.
14. При сключване на договори за извършване на ремонтни дейности с физически и юридически лица, включва мерки за осигуряване на ЗБУТ.
15. Носи персонална отговорност по изпълнението и контрола на ЗБУВОТ на учащите се по време на престоя им в детската градина.
16. Контролира спазването на правилата, нормите и инструкциите за безопасна работа с използваните уреди, апарати и съоръжения.
17. Осигурява необходимите средства за изпълнение на предвидените мероприятия за минимизиране и управление на риска по работните места.
18. Осигурява работно облекло и лични предпазни средства на работещите в детската градина по утвърденият от него списък.
19. Осигурява санитарно-битови условия и медицинско обслужване на работещите и учащите се.
20. Осигурява преглед на сградите след извършен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците. Обезопасяване на електрическата инсталация и съоръжения, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност.
21. Докладва ежегодно на пожарната служба за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна безопасност; за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
22. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до злополуката. Незабавно уведомява МОН, РИТ, Органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или смъртни трудови злополуки и тежки аварии.
23. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОСВ и местните органи на самоуправление в дейността си по осигуряване на ЗБУВОТ.
24. Отговаря за пожарната безопасност чрез спазване на дейващите норми, правилници, наредби и предписания.
25. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
26. Съгласува с органите на противопожарна защита пътищата за евакуация на децата и други служители и работещи в детската градина.
27. При евакуация подпомага колектива и децата.
28. Следи за:
 - състоянието на изходите за евакуация;
 - за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения;
 - електрическите инсталации и други.
29. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

30. Осигурява безопасен изход, когато детското заведение е в близост до улица с интензивно движение.

31. Разработва и обявява правила за спазване на здравословни и безопасни условия на труд за специални условия по работни места, машини и съоръжения, без да противоречат на действащата нормативна база.

Чл. 9. ДЕТСКИ УЧИТЕЛКИ

1. Организира и ръководи работата с децата в групата. Носи отговорност за сигурността и безопасността на децата при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната и други дейности.

2. Съблюдава обзавеждането и аранжировката в занималните и спалните помещения да бъде в съответствие с изискванията на безопасността и хигиената на труда и противопожарната безопасност. Ел. контактите да са разположени на необходимата височина и монтирани капачки по подходящ начин. Следи за изправността на отоплителната инсталация, температурата на въздуха, въздушното течение, здравината на леглата за спане на децата и други.

3. Разположението на мебелите в помещението за занималня, игра и спане на децата да бъде така че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от помещенията в случай на аварийна ситуация.

4. Постоянно да наблюдава действията, игрите на децата с оглед недопускане само увреждане, взаимно нараняване и сбивания. Да следи за състоянието на играчките, при получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и други нередности, своевременно да информира директора на детската градина.

5. Да следи за състоянието на детската площадка, като следи за:

- за здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията за игра;
- за сигурността на скрепените болтове, винтове, скоби по пързалките, люлките, катерушките и пейките;
- за състоянието на пясъчниците;

При констатиране на нередности да отстранява децата и да информира директора.

6. Да изисква периодичен оглед и поддържане на уредите и съоръженията, като:

- редовно смазване с масло на триещите се части в местата на окачване на люлките;
- отстраняване на получени остри ръбове;
- своевременно извършване на заваръчни работи на необходимите места;
- оглед на всички скрепителни връзки и затягане на болтове, винтове и гайки;
- при наличие на износени части, своевременната им подмяна;

7. При извеждането на децата навън да проверява за облеклото им, с цел недопускане на простудни заболявания или увреждане от въздействието на слънчевите лъчи.

8. При водене на децата по улицата да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.

9. При констатиране на опасни места на територията на детската градина да информира незабавно директора.

10. Всяка детска учителка е длъжна да премине инструктажите за ДГ и удостовери с подписа си в книгата за инструктаж.

11. При използване на ел. уреди и УТС да спазва инструкциите за безопасна работа.

12. При възникване на аварийна ситуация, стриктно да спазва разпорежданията, записани в плана за евакуация на детската градина и конкретно в групата, в която е разпределена.

13. Запознава, обучава и създава трайни умения у децата за защита и действие при БАК и пожари.
14. Оказва долекарска помощ при нещастен случай при пострадало дете и при пострадали колеги от персонала на детското заведение.
15. Всяка детска учителка е длъжна да спазва всички правилници, заповеди, наредби и указания във връзка с ЗБУВОТ и ППО.
16. Детската учителка няма право:
 - **ДА СЕ ОТДЕЛЯ ОТ ДЕЦАТА, АКО НЕ Е ОСИГУРИЛА ПРИСЪСТВИЕ НА ДРУГО ОТГОВОРНО ЛИЦЕ;**
 - **ДА ИЗВЕЖДА ДЕЦАТА ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА БЕЗ ДРУГ ПРИДРУЖИТЕЛ И БЕЗ ЗНАНИЕТО НА ДИРЕКТОРА.**
17. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на съдействие и уведомява директора на детското заведение.

Чл. 10. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

1. Медицинската сестра осигурява медицинско обслужване на децата и създава оптимални условия за нормалното им физическо и психическо развитие.
2. Наблюдава здравното състояние на децата, при необходимост оказва първа долекарска помощ, информира директора на детската градина и личния лекар на детето.
3. Провежда закалителни и оздравителни дейности в детското заведение.
4. Контролира изпълнението на санитарно-хигиенните изисквания и противоепидемиологичен режим.
5. Съпровожда децата до лекуващият лекар или до дома им при необходимост.
6. Опазва живота и здравето на децата по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от тях или директора на детската градина.
7. Спазва всички изисквания и нормативни разпоредби на РЗИ; МОН; Дирекция „Образование и култура“– Община Пазарджик, вътрешните правила за безопасна работа, Правилника за вътрешният трудов ред в детската градина, задълженията, разписани по длъжностна характеристика и други разпореждания на директора на детската градина.
8. Премахва задължителните инструктажи за ДГ и го удостоверява с подписа си в книгата за инструктаж.
9. При използване на ел. уреди и други технически средства да спазва инструкциите за безопасна работа.
10. Оказва долекарска помощ при пострадало дете и при пострадали колеги от персонала на детската градина.
11. При възникване на аварийна ситуация стриктно да спазва разпорежданията, записани в плана за евакуация на детската градина и конкретно в групата, в която е разпределена.
12. При извеждането на децата навън да проверява за облеклото им, с цел недопускане на простудни заболявания или увреждане от въздействието на слънчевите лъчи.
13. При водене на децата по улицата да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.
14. При констатиране на опасни места на територията на детската градина да информира незабавно директора.
15. Да следи местата за игра в помещенията на детската градина и навън на детските площадки да отговарят на хигиенните изисквания за чистота.

Чл. 11. ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ- РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина. Да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи и да не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.
3. Да спазват вътрешните правила по ЗБУТ, БД и ППО.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които беха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейности.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, култура и приветлива обстановка на работното място.
6. Да не предприемат по своя инициатива извършването на работи, с които не са запознати и не им са възложени.
7. Да не работят с машини и съоръжения, които не са им познати и не им е извършено обучение или инструктаж.
8. Да поддържат и повишават знанията си по безопасността на труда.
9. Имат право да откажат изпълнението на дадена работа или да преустановят изпълнението, когато възникнат сериозни и непосредствени опасности за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това директора на институцията.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност и квалификация.
11. Помощник-възпитателите задължително почистват всяка сутрин помещенията преди постъпването на децата в детската градина.
12. Стриктно да се спазват инструкциите от РЗИ при използване на дезинфектиращи средства.
13. Коридорите, стълбищата и останалите помещения се почистват постоянно от помощник-възпитателите.
14. Санитарните помещения се почистват преди приемането на децата, през целия ден и след взимането на децата от детската градина.
15. Почистването на прозорците става след внимателното им отваряне и използването на стандартни стълби.
16. Качването и слизането по стандартните стълби, при почистването на прозорците и осветителните тела, става при спазването на правилата за безопасност.
17. При констатирани неизправности на врати, прозорци, маси, столчета и други предмети и пособия, с които контактуват децата, се отстраняват веднага и се уведомява директора и домакина.
18. По време на почистване с дезинфекционни препарати прозорците задължително са отворени.
19. При подмяна на осветителните тела и извършване на ремонт на ел. уреди се изключват от ел. инсталацията.
20. Ремонтът на ел. инсталацията се извършва само от лице с необходимата квалификационна група и техническо образование.
21. След приключване на работния ден персоналят задължително проверява за забравени включени ел. уреди и осветление. Отговорникът изключва шалтера и го документира в дневника, като отразява датата, часа на изключване и името на лицето и подпис.
22. Дворът и външните площадки се почистват всяка сутрин.
23. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло и лични предпазни средства.

24. Работниците и служителите да се запознаят с всички вътрешни правилници на детската градина, заповеди и указания. Да преминат всички инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работа, устоверявайки го с подпис в инструктажните книги.
25. Работещите в кухнята при експлоатация на ел. уреди: печки, фурни, бойлер, стерилизатор и други да изпълняват стриктно инструкциите за безопасна експлоатация. При неизправност незабавно да уведомят ОБЗР, домакина и директора на детската градина. Да преустановят работа с ел. уреда до отстраняване на повредата.
26. При видими нередности на ел. таблото да прекратят незабавно работа и да уведомят директора на детската градина. Продължава се работа след отстраняване на повредата.
27. Работниците в кухнята да не допускат застояване на вода по пода в кухненския блок.
28. Лесно запалими материали се съхраняват от домакина на строго опеделените за целта места, на безопасно разстояние от помещенията на децата и останалия персонал.
29. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на детската градина и около него.
30. При авария или друго бедствено положение активно да се включат в евакуацията на децата и останалия персонал.

Чл. 12. ОГНЯР

1. Стриктно спазва изискванията във всички вътрешни правилници, инструкции, заповеди и указания за безопасност и здраве при работа в детската градина.
2. По време на отоплителният сезон, преди приема на децата всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в детската градина. При констатирани нередности веднага уведомява директора.
3. Да е преминал необходимите инструктажи и обучения, утвърдени от директора на детската градина и удостовери с подпис в книгите за инструктаж.
4. Поддържа работния цикъл на парния котел и осигурява необходимата температура в помещенията на детската градина.
5. Поддържа в изправност отоплителната инсталация и се грижи за реда и чистотата в котелното помещение. Да поддържа в изправност противопожарните уреди /пожарогасителите/.
6. Поддържа сух под и изправно ел. осветление.
7. В края на работния си ден почиства и оставя в пожаробезопасно състояние своето работно място, машините и съоръженията, с които е работил.
8. Преди настъпването на отоплителния сезон ремонтира и проверява отоплителните уреди и съоръжения.
9. В котелното помещение не се допуска извършването на дейности, които не са свързани с обслужването на съответната инсталация.
10. Да не се употребяват нестандартни и отпадъчни нефтопродукти и други лесно запалими и горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация.
11. Да не се допуска подаването на гориво при загасени или неизстинали горелки.
12. Да не се извършва запалването на котела с ръчна факла, без предварително продухване.
13. Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията на котела и тръбопроводите не се допуска.
14. Да не се оставя парният котел без надзор при режим на работа.
15. При възникване на аварийни ситуации активно да се включва при евакуацията на децата и останалия персонал.

ЧЛ. 13. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Участва в организирането и прилагането на дейностите по оценка на риска за безопасността и здравето на работещите и разработването на мерки за неговото премахване/ограничаване.
2. Участва в разработването и прилагането на програми и планове по БЗР, пожарна и аварийна безопасност.
3. Участва в разработването на техническите, технологичните и инструкциите за безопасност на различните операции, процеси и дейности.
4. Анализира изпълнението на програмите и планове по БЗР и докладва резултатите пред директора.
5. Участва в изготвянето и реализацията на програми за обучение и инструктаж на работещите.
6. Подготвя и предлага за утвърждаване документацията за проверка на знанията и придобиване на квалификационна група на електротехническия персонал.
7. Контролира ползването по предназначение, почистването, изпирането и правилното съхранение на ЛПС, специалното работно облекло и обувките.
8. Извършва периодични контролни проверки по работните места за спазването на правилата по БЗР, пожарна и аварийна безопасност.
9. Изпълнява функциите на секретар на Групата по условия на труд като:
 - Консултира и подпомага нейната дейност;
 - Води и съхранява нейната документация;
 - Организира ежегодното обучение на членовете на ГУТ.
10. Организира и участва в разследването на причините за трудови злополуки, тяхното регистриране, отчитане и предлагането на коригиращи мерки.
11. Участва в разследването и установяването на причините за аварии и предлага мерки за тяхното недопускане.
12. Подготвя, поддържа и съхранява документацията на системата за управление на БЗР.
13. Осъществява контакти с:
 - Областна дирекция „Главна инспекция по труда“
 - Района дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“;
 - РЗИ;
 - териториално поделение на НОИ.

Чл. 14. ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Групата по условия на труд има за цел да ангажира на по-широка основа персонала на детската градина за осигуряване на безопасност и здраве и да обедини усилията на ръководството, специалистите и работниците.

Основни функции на групата са:

1. Участие във формирането на институционалната политика по БЗР;
2. Обсъждане на резултатите от оценката на професионалните рискове, предлаганите мерки и други въпроси на БЗР;
3. Обсъждане на промени в технологията, организацията на работа и на работните места;
4. Обсъждане на състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;
5. Членовете на ГУТ участват в контролни проверки и комисии за разследване на трудови злополуки;

6. Участие в разработването на мерки за информиране и обучение на работещите по въпросите на БЗР;
7. Периодично обсъждане на цялостната дейност по приложение системата за управление на БЗР.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ.

Чл.15. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за ЗБУТ при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Лицата без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на ЗБУТ, не се допускат до работните места.
3. При нарушаване на правилата за осигуряване на ЗБУТ се носи персонална отговорност.
4. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУТ, работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на административно наказание.
5. Работодаателят има право да налага дисциплинарни наказания при неспазване на правилата за осигуряване на ЗБУТ.
6. През месец юли/август, на всяка календарна година, комисия в състав:
А/Учител
Б/Помощно-обслужващ персонал/домакин, пом.-възпитател или готвач/
В/Огняр/общ работник/
проверява състоянието на сградния фонд, физкултурни пособия и дворни площадки, ел. уреди и пособия, ел. инсталацията, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
7. През месец юли/август се извършват всички планови ремонти, бракуват се машините и уредите, които не могат да се отремонтират.
8. При извършването на ремонтни дейности в детската градина директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
9. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати, гребла и кирки.
10. При станала злополука незабавно се уведомява медицинското лице в детската градина, директорът и родителите на детето или близките на пострадалия работник или служител.
11. Всички проводници трябва да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум.
12. Забранява се поливането с вода по пода през летните дни за почистване или охлаждане.
13. Водогрейният котел и отоплителната инсталация се обслужва от лице с необходимата провеспособност.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 16. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Навременно и редовно да се извърша почистване и измиване на занималните, спалните, умивалните, тоалетните, коридорите, стълбищата и дворните площадки.
2. Всички помещения в детската градина, трябва да бъдат напълно механично, електро и пожарообезопасени.
3. Задължително е спазването на изискванията на ППО и инструкциите за безопасна работа.
4. Всички учебнотехнически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност и хигиена на труда.

Чл. 17. МЕХАНИЧНО ОБЕЗОПАСЯВАНЕ

1. Машините, съоръженията и работните места в детската градина, трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.
2. До всяка машина, в зоната на работа трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.
3. Преди започване на работа внимателно да се проверява състоянието на машините и съоръженията, ел. уредите и други.
4. Наличието и състоянието на колективните средства за защита, да се проверяват на всеки три месеца.

Чл. 18. ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ

1. Електрическите уреди, съоръжения, инсталации и съставляващите ги елементи по устройство и изпълнение, да отговарят на Наредба №3/09.06.2004 г. за устройството на ел. уредби и електропроводните линии(изм. и доп. ДВ бр. 92/22.10.2013 г.) и да са съобразени с Наредба №16-116/08.02.2008 г.(изм. ДВ бр. 42 от 09.06.2015 г.) за специфичните условия на експлоатация.
2. При необходимост, да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.
3. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддръжка на електрическите уреди, ел. съоръжения и ел. инсталациите.
4. Да се осигурят ел. уреди и съоръжения, машини, инструменти, осветителни тела и други срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел. частта им в съответствие с изискванията за пожаро и взривоопасната зона, където се използват.
5. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването, трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.
6. Включването и изключването на напрежението да се извършва от централното табло.
7. Включването и изключването на машините в електрическата мрежа се извършва при съблюдаване на мерките за безопасност.
8. В кухненският блок и котелното, осветителните тела, електродвигателите, пусковите устройства, разпределителните табла и инсталациите към тях, трябва да бъдат изпълнени в съответствие на противопожарните норми.
9. Корпусите на използваните ел. уреди трябва да са заземени към заземителният контур.
10. Подвижните, преносимите машини и приспособления, да се пренасят след изключването им от ел. мрежа и напълно спрял двигател. Същите да се пускат в движение само, когато са здраво захванати.

11. Забранява се полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, обзавеждане, проходи, пътеки, пътища и други места, където е възможно увреждането му.
12. Всички електроразпределителни и пускови табла, кабели и инсталации след демонтиране и преместване на работната машина, незабавно да бъдат изключвани от напрежение.
13. Кабели и проводници, които не захранват механизми или електрическо осветление, задължително да се демонтират, а не само да се изолират.
14. Забранено е използването на земята като фазов или нулев проводник в ел. уреди с напрежение до 1000 волта.
15. Задължително се изготвят инструкции за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими ел. лампи и трансформатори, за изискванията към условията, на които трябва да отговарят тези инструменти, за изискванията към напрежението според условията на работната среда и произтичащите от всичко това специални мерки.
16. Забранява се включването на няколко машини с един общ прекъсвач.
17. Не се допуска работа с неизправни електрически шепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.
18. Обслужването и поддръжката на ел. уреди, съоръжения, инсталации и ел. проводни се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.
19. Спазването на изискванията, включени в Правилника за безопасност на труда е задължително.

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 19. Микроклимат - температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на българския държавен стандарт.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигурят оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - температура и скорост на въздуха през студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75%;
 - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;
 - относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. На постоянните работни места в помещения със значително отделяне на влага се допуска през топлия период повишение на допустимата относителна влажност на въздуха до 75%. Температурата на въздуха на тези работни места не трябва да превишава 28°C, за категории работи 1-ва и 2-ра и 26°C за категория работа 3-та, независимо от температурата на външния въздух.
5. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата. Печките да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели най-малко на 80 см.

Чл. 20. Естествено и изкуствено осветление.

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 186-84.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него, при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствено осветление на работната повърхност в лукса, както следва: занималня – 200 лукса; коридори и гардеробни 150 лукса; медицински кабинет- 200 лукса, кухня- 200 лукса, методичен кабинет- 300 лукса, административни помещения– 300 лукса.

Чл. 21. Шум и вибрации.

1. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шум.
2. Да се спазва допустимата продължителност на пребиваване в помещенията и на работните места в зависимост от нивото на шум.
3. При обучение на деца до 15-годишна възраст не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 Дб"А".
4. Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.
5. Да се извърши измерване на вибрациите по методите, регламентите в БДС.
6. Да се осигурят допустимите стойности на вибрациите на работните места в зависимост от характера и направлението на действието им, възрастта и пола на работещите.

Чл. 22. Вредни вещества.

1. Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни, специални за целта помещения, помещения снабдени със стелажи, негорими шкафове, противопожарно обзавеждане, вентилация, аптечка с медикаменти за първа долекарска помощ и други.
2. Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правила за работа, като се подлагат на специален инструктаж.
3. Манипулирането с такива вещества да се извършва с предпазни престилки, гумени ботуши и ръкавици.
4. Забранява се пренасяне на вредни вещества с повредени опаковки.
5. Опаковите/съдовете, в които се съхраняват вредните вещества, да са снабдени с трудно премахващи се надписи с названието на веществото.

Чл. 23. Санитарно-битово осигуряване.

1. Територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите, да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, умивалните, тоалетните, шкафчетата, бойлерите и други помещения и уреди.
4. Да се спазва от всички работещи въведеният режим в детската градина.
5. Спешният шкаф да бъде оборудван с необходимите медикаменти за оказване на първа долекарска помощ.

6. Осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и помощният персонал съобразно санитарните норми и изисквания.

Чл. 24. Водоснабдяване и канализация.

1. Детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната мрежа.

Чл.25. Карти за условията на труд .

1. Да се извърши оценка на условията на труд, като се определят чрез данните от съществуващи актуални измервания на факторите на работната среда, паспортите на използваните машини и съоръжения и оценки с давност не по-голяма от три години и да се извършват от специализирани лаборатории.
2. Контролът по измерванията на елементите по условията на труд се осъществява от контролните органи.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 26. Създаване на условията за недопускане на пожари.

1. Да се изготви и утвърди от директора на детската градина противопожарна инструкция, с която да се запознаят всички работещи.
2. Инструкцията да се спазва от всички работници и служители.
3. Да се извършва контрол по изпълнението и от длъжностното лице –ОБЗР и директора на детската градина.
4. В инструкцията да бъдат включени следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията;
 - помещения за учебно-възпитателна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол при ползването на ел. нагревателни и отоплителни уреди. При спиране на ел. захранването да се използват само фенери с батерии.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. Лесно запалимите течности и материали да се съхраняват според изискванията.
8. В коридорите и по стълбищата, да не се съхраняват маси или други мебели и инвентар.
9. Изходите за евакуация, да се поддържат годни за използване при евакуация.
10. В складовите помещения, да не се складираат лесно запалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
11. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
12. Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
13. Да се изготви план за евакуация при пожар, същият да бъде поставен на видно място в детската градина и да се проиграва най-малко веднъж годишно.
14. За провеждане на масови мероприятия, трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
15. ДА СЕ ПОСТАВЯТ, КЪДЕТО Е НЕОБХОДИМО, ПРЕДУПРЕДИТЕЛНИ ЗНАЦИ И НАДПИСИ, съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г.(изм. и доп. ДВ бр. 46/23.06.2015 г.).

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 27. ЛПС

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време, както следва:

1.1 Помощно-обслужващ персонал:

- индивидуално работно облекло
- средства за прибиране на косите
- предпазни ръкавици
- подходящи ботуши при необходимост
- ортопедични чехли

1.2. Домакин:

- индивидуално работно облекло
- предпазни ръкавици
- подходящи ботуши при необходимост
- ортопедични чехли
- очила за работа с компютър

1.3. Счетоводител и ЗАС:

- очила за работа с компютър

1.4. Огняр:

- индивидуално работно облекло
- подходящи ботуши при необходимост
- предпазни ръкавици
- шапка, върхна дреха/яке, грейка или други подобни/

1.5. Учители и Директор:

- представително облекло
- очила за работа с компютър(за директора)

ГЛАВА ТРЕТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 28. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

2. Всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособността за един или повече дни се регистрират.

3. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомяват директора на ДГ.

4. ТЗ се установява от директора на ДГ с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката.

5. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на ТЗ по установения в РБългария ред.

6. Директорът на ДГ незабавно уведомява РУО, общ. Пазарджик, РИТ, МВР, ГЗ и прокуратурата в случаите на тежки или със смъртен изход ТЗ и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на ТЗ се вземат от директора на ДГ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 29. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Да се спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени от МЗ.
2. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.
3. Важни правила и действия:
 - Гърч- да се постави детето или лицето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят дрехите, да се постави тялото в странично положение, да се повика веднага лекар- да не се правят опити за ограничаване на гърчовете, да не се прави изкуствено дишане, да не се пръска с вода, да не се дават течности през устата.
 - Колапс- напръскване с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
 - Травма, счупване на крайник с открита фрактура- да не се предприема нищо до идването на мед. лице.
 - Удар от ел. ток- да се освободи пострадалия от проводника/с дървен предмет/, да се направи изкуствено дишане, сърдечен масаж до идването на лекарски екип.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- & 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание Инstrukция №5/05.07.1996 г. на МОН.
- & 2. Указанията за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора лице.
- & 3. За осигуряване на БУВОТ в ДГ е задължително спазването на настоящия Правилник, както и Наредба №7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места/изм. ДВ. бр. 95 от 29 ноември 2016 г./.
- & 4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ДГ.
- & 5. Настоящият Правилник е приет на педагогически съвет с Протокол №01/12.09.2025 г. и влиза в сила от началото на учебната 2025/2026 година.